

Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2007.(II.01.) rendelete  
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*Egységes szerkezetben a módosításokkal.*

A helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított 1990. évi LXV törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben határozza meg a saját, és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Szécsény Város Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a kisebbségi önkormányzata testületére, az önkormányzat társulásaira, a települési képviselőkre, a tanácsnokokra, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, az aljegyzőre továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

2. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Szécsény Város Önkormányzata  
székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- (2) Szécsény Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

3. §

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatokat a polgármester, továbbá a képviselő-testület - a képviselő-testület bizottságai, az önkormányzat társulásai, a képviselő-testület hivatala - látja el.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

4. §

- (1) Az önkormányzati jelképeket és azok használatának módját külön rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat fontosabb adatait az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

## II. FEJEZET

## FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

## 5. §

A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

## 6. §

A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás;
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása;
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program és költségvetés megállapítása, és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adók megállapítása, hitel felvétele;
- a településrendezési terv jóváhagyása;
- gazdasági társaság alapítása, meglévő társaságba tagként való belépés;
- kötvénykibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése;
- közterület elnevezése, emlékmű állítása;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- felterjesztési jog gyakorlása;
- bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; Az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 7. §

A képviselő-testület köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról;
- óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről;
- az egészségügyi és szociális alapellátásról;
- a közvilágításról;
- a helyi utak és a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

## 8. §

A képviselő-testület az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, az önkormányzat társulásaira ruházhatja át.  
A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. sz. melléklete, míg a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, viszont bármikor visszavonható.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testületnek be kell számolni.

## 10. §

- (1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban Ket.) kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott testületi határozatról az ügyfelet a Ket-ben előírt alakszerű határozattal kell értesíteni.

## III. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

## 11. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt – 14 fő.  
A képviselők névjegyzékét és lakcímét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület elnöke a polgármester.
- (3) A képviselő-testület a hatósági ügyeket nem vonhatja hatáskörébe.

## A képviselő-testület ülései

## 12. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülését szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal tartja.<sup>1</sup>
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit a polgármester – az ülés elnöke – hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a testületi ülést. A polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén pedig a legidősebb települési képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.
- (4) Indokolt esetben a polgármester ülészakot is összehívhat, melynek során a képviselő-testület feladatainak ellátásáig ülésezik.
- (5) A képviselő-testület összehívását  
-<sup>2</sup>  
- a népi kezdeményezés;  
- helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete indítványozhatja.

## Alakuló ülés

## 13. §

Az alakuló ülés részletes szabályait a többszörösen módosított Ötv. 30. §-a tartalmazza.

<sup>1</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet.. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

<sup>2</sup> A felsorolás első sorát törölte a 16/2009.(VIII.19.) rendelet.. Hatálytalan: 2009. augusztus 19-től

## Rendes ülés

## 14. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve szerint ülésezik, keddi napokon 14<sup>00</sup> órai kezdettel.
- (2) Az ülés a napirendbe felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.

## Rendkívüli ülés

## 15. §

A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

## 16. §

A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:

- a) a települési képviselők 1/4-ének (számszerűsíthető a 11. § alapján);
- b) a képviselő-testület állandó, e rendeletben meghatározott bizottságának indítványára, illetve
- c) indokolt esetben a polgármester kezdeményezésére.

## 17. §

- (1) A 16. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét, idejét és indokát.
- (2) A 16. § a) pontjában meghatározott esetben szükséges, hogy az indítványt a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

## 18. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a 16. §-ban meghatározottak miatt kerül sor, akkor a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (2) A határidő megtartására nincs szükség, ha ezen időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

## A képviselő-testület összehívásának rendje

## 19. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester a 12. § (3) bekezdésének megfelelően hívja össze.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a város lakosságát) a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztésével, a Szécsényi Városi Televízió és a Szécsény Város honlapján történő közzétételével kell értesíteni.<sup>3</sup>
- (5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

<sup>3</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

- a) a jegyzőt;
  - b) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit;
  - c) a napirendi pontok előadóit;
  - d) a napirenddel érintett intézmény vezetőjét;
  - e) a cigány kisebbségi önkormányzat elnökét;
  - f) az önkormányzat könyvvizsgálóját az Ötv. 92/C §. (1) bekezdésében meghatározott esetben;
  - g) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.
- (6) A képviselő-testület üléséről meghívó útján értesíteni kell a parlamenti pártok helyi szervezeteinek vezetőit.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által – szerződéssel létrehozott – társulást,
- a) a társult önkormányzat(ok) polgármester(ei)t;
  - b) a társulás (önálló jogi személy) képviselőit
- a testületi üléseire meg kell hívni.
- (8) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az (5) bekezdés c) pontjában és (7) bekezdésében meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

#### Az ülések nyilvánossága

##### 20. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülés anyaga a Polgármesteri Hivatalban és Szécsény Város honlapján megtekinthető.<sup>4</sup>
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, és a tanácskozást nem zavarhatja.

##### 21. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a testület tagjai, a jegyző, a napirenddel érintett osztályvezető, a könyvvizsgáló, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívás esetén a napirenddel érintett személy valamint az érintett szakértő vesz részt.

### IV. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELNÖK JOGKÖRE

##### 22. §

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését
  - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket;

---

<sup>4</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

- c) figyelemmel kíséri a 40. § szerint a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés vezetése;
  - szó megadása, megtagadása;
  - szó megvonása, a napirend tárgyára való térésre felszólítás;
  - az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonhatja a szót;
  - azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra;
  - napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása;
  - napirendi pont tárgyalásának elnapolása;
  - Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
  - napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- napirendi pontonként megnyitja, és ha több hozzászóló nincs, bezárja a vitát;
  - szavazást rendel el;
  - megállapítja a szavazás eredményét;
  - kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
  - az ülés rendjének biztosítása;
  - tájékoztatást ad, hogy a hiányzók közül ki van igazoltan távol.

#### Vita bezárása

#### 23. §

Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

#### Rendfenntartás

#### 24. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során:
- Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök, a nem képviselő rendzavarót a terem elhagyására kötelezheti. A nem képviselő rendzavaró ismételt és súlyos rendbontása esetén a polgármester – karhatalom segítségével – eltávolíthatja.
- (3) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (4) A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

#### V. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

### Határozatkéesség

#### 25. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

### Távollét

#### 26. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki
  - a) engedéllyel;
  - b) betegség miatt volt távol.
- (3) A 3 ülést meg nem haladó igazolt távollét engedélyezése a polgármesternek, a bizottság üléséről való távollét engedélyezése pedig a bizottságoknak a hatáskörébe tartozik.

### Munkaterv

#### 27. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit féléves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
  - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól;
  - b) a képviselő-testület bizottságaitól;
  - c) a képviselő-csoportokról,
  - d) az alpolgármestertől;
  - e) jegyzőtől;
  - f) a település országgyűlési képviselőjétől;
  - g) a helyben működő parlamenti pártoktól;
  - h) a polgármester által meghatározott szervektől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesteri hivatal titkársági és szervezési osztályánál kell benyújtani.
- (4) A titkársági és szervezési osztály a javaslatokat rendszerezi, és a polgármesternek előkészítésre átadja.

#### 28. §

A munkatervnek tartalmazni kell:

- az ülések várható időpontját;
- a napirendek címét, előadóját;
- az előkészítésért felelős nevét;
- a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia;
- a közmeghallgatás időpontját.

#### 29. §

- (1) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

#### A rendes ülés napirendje

##### 30. §

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot a munkaterv figyelembevételével.
- (2) Az elfogadott ülésterven kívüli napirendi pontok megtárgyalását, illetőleg valamely napirendi pontnak a napirendről történő levételét javasolhatja:
- bármely települési képviselő;
  - polgármester, alpolgármester;
  - képviselő-csoport;
  - jegyző;
  - kisebbségi önkormányzat elnöke;
  - választó polgárok a népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendelet szerint.
- A javaslat legkésőbb a testületi ülés megnyitása után, de a napirend elfogadását megelőzően terjeszthető a testület elé.
- (3) A tényleges napirendet a képviselő-testület állapítja meg szavazás útján.

#### Napirendre vétel

##### 31. §

- (1) A képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi
- a) az előterjesztéseket (32. §);
  - b) az önálló indítványokat (34. §);
  - c) az interpellációt (35. §).
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- 1./ rendeleti javaslatok;
  - 2./ beszámolók;
  - 3./ tájékoztatók;
  - 4./ interpellációk.
- (3) Amennyiben az előterjesztő nem képviselő, és nem a polgármesteri hivatal dolgozója, az őt érintő napirendet a (2) bekezdéstől függetlenül, a képviselő-testület döntésére előre lehet sorolni.
- (4) A 19. § (3) bekezdésében jelölt határnap után az ülés elnöke a napirendet csak a Szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Ha az elnök a (4) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával a 18. § (5) és (7) bekezdésében jelölteknek megküldeni.

#### Az előterjesztések

##### 32. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, alpolgármesterek és a jegyző által előzetesen javasolt
- a) rendeleti javaslatot;
  - b) határozati javaslatot;
  - c) beszámolót;



- d) tájékoztatót.
- (2) Rendelet alkotására vonatkozó javaslatot csak írásban lehet előterjeszteni.
- (3) Írásbeli előterjesztés tartalmi és formai követelményeit a 3.sz. melléklet tartalmazza.

### 33. §

Minden Munkaterv szerinti ülésen, a napirend tárgyalása előtt, a polgármester (vagy az általa kijelölt személy) tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

### Képviselői önálló indítványok

### 34. §

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.
- (2) A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról a képviselő-testületet tájékoztatja, és az elutasítást köteles megindokolni.
- (3) A tájékoztató alapján – amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésben.
- (4) A betérjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (5) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 31. §-ban foglaltaknak megfelelő:
- rendeleti javaslatok;
  - határozati javaslatok lehetnek.

### Interpelláció, kérdés

### 35. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésén
- a) a polgármesterhez, alpolgármesterhez,
  - b) a jegyzőhöz, aljegyzőhöz,
  - c) a bizottsági elnökhöz
- az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet, és felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.<sup>5</sup>
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét;
  - b) az interpelláció tárgyát;
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is.
- (5) A képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 interpelláció tárgyalható. Ugyanabban a tárgyban 2 hónapig interpelláció nem terjeszthető elő.

<sup>5</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

- (6) Az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület dönt azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott. Ha a testület sem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.
- (7) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (8) A kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

#### Nem önálló indítványok

##### 36. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat; (37. §)
- módosító javaslat:

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához módosító javaslat tehető.

- bizottsági ajánlás:

Az előkészítésért felelős bizottság a rendeleti javaslatához, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek. Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

#### Sürgősségi javaslat

##### 37. §

- (1) A polgármester, alpolgármester, a képviselők, a bizottságok elnökei, a képviselő-csoport(ok) vezetői, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülésén szóban is elő lehet terjeszteni, melyet 3 napon belül a polgármesternél írásban is be kell nyújtani. A képviselő-testület dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

##### 38. §

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

#### A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés és a lakossági kapcsolatok rendje

##### 39. §

- (1) A képviselő-testület
  - a) munkaterve
  - b) eseti döntése
 alapján évente szükség szerint – de legalább egy alkalommal – közmeghallgatással egybekötött ülést tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

- (2) Közmeghallgatás rendkívüli ülés keretében akkor tartható, ha a 16. §-ban meghatározott indítványozók az indítványban ennek szükségességét megjelölik.
- (3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat az e fejezetbe foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- (4) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen
  - a) a település állandó lakosai
  - b) a helyben érdekelt szervezetek
 legfeljebb 3 óra időtartamban, egyenként 10 percen felszólalhatnak.<sup>6</sup>
- (5) Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli, és kijelöli azt a fórumot (személyt), amely a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja, s a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.
- (6) Az önkormányzat nyitottsága, a lakossági kapcsolat erősítése céljából a különböző fórumok (lakossági fórum, városrészi tanácskozás) tartását a testület éves munkatervében kell meghatározni.

#### Kizárás a döntéshozatalból

##### 40. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akiknek hozzá-tartozóját az ügy személyesen érint.  
A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (3) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

#### A tanácskozás rendje

##### 41. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a 19. § (5)-(7) bekezdésében meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.
- (3) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül nyílt szavazással dönt, hogy az ülésen megjelent állampolgárok véleményt nyilváníthatnak-e.

#### Felszólalás a képviselő-testület ülésén

##### 42. §

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás;
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

#### Napirend előtti felszólalás

---

<sup>6</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

## 43. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

## Felszólalás ügyrendi kérdésben

## 44. §

- (1) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (2) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

## Napirendhez kapcsolódó felszólalás

## 45. §

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
- (3) Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkezők napirendi pontonként, legfeljebb egy esetben, 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (5) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- (6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő, továbbá ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

## VI. FEJEZET

## A szavazás rendje

## 46. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról azok előterjesztési sorrendjében, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.<sup>7</sup>
- (3) A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.
- (4) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (5) Az ülés elnöke minden szavazás után megállapítja annak eredményét.

---

<sup>7</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

## 47. §

- (1) A képviselő-testület határozatát általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (2) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Titkos szavazást tarthat, az Ötv. 12. § (4) és a 34. § (1) bekezdésében, továbbá az SZMSZ 21. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazás lebonyolításával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat a testületi ülésen létrehozott Ideiglenes Bizottság látja el.

## 48. §

- (1) Minősített többség szükséges:
  - a rendeletalkotáshoz (Ötv. 10. § a./ pont);
  - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához (Ötv. 10. § b./) pont);
  - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10. § b./ pont);
  - képviselő-testületi társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § e./ pont);
  - külföldi önkormányzattal való együttműködéshez (Ötv. 10. § f./ pont);
  - nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § f./ pont);
  - intézmény alapításhoz (Ötv. 10. § g./ pont);
  - képviselő döntésből való kizárásához (Ötv. 14. § 2./ pont);
  - a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlásához (Ötv. 18. § (3) bek.);
  - a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C. § (1) bek.);
  - képviselő-testület hatáskörének átruházáshoz;
  - díszpolgári cím adományozásához;
  - eredménytelen helyi népszavazás esetén a felvetett kérdés eldöntéséhez;
  - közterület elnevezéséhez, emlékmű állításhoz;
  - zárt ülés elrendeléséről (Ötv. 12. § (4) bek. b./ pont);
  - a helyi kisebbségi önkormányzat részére átadható feladat és hatáskörökről;
  - az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez 5 millió forint feletti értékhatáron felül;
  - 20 millió forint feletti hitelfelvétel esetén.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

## 49. §

Szavazni személyesen kell.

## 50. §

- (1) Szavazategyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, és a vita lezárása után ismételten szavazni kell.
- (2) Ha az ismételt szavazás esetén is szavazategyenlőség áll fenn, az előterjesztést az előkészítőnek átdolgozásra, mérlegelésre vissza kell adni, és azt a következő rendes ülésre elő kell terjeszteni, ahová az előterjesztő újabb megoldási javaslatot is köteles előterjeszteni.

## Név szerinti szavazás

## 51. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - a) azt a törvény írja elő,

- b) a képviselő-testület döntése alapján,
  - c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri,
  - d) a képviselő-testület feloszlásának kimondása esetén (Ötv. 18. § (3) bek.)
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

#### A jegyzőkönyv 52. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az 52. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal - hang- és képfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elkészült hang és képanyag, a jegyzőkönyv nem selejtezhető és a Levéltárral történt egyeztetést követően a Levéltárnak átadható.<sup>8</sup>
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - b) az igazoltan és igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, rendeleteket,
  - f) az ülés helyét, időpontját,
  - g) az ülés megnyitásának idejét,
  - h) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
  - i) a napirendi pontként az előadók és felszólalók nevét, a kérdésekre adott válaszoknak, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
  - j) a határozatok szövegét a szavazás eredményével együtt,
  - k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
  - m) a bejelentéseket,
  - n) az ülés bezárásának idejét.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége Vezetőjének (továbbiakban: államigazgatási hivatal) meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a mellékleteivel együtt be kell köttetni, és azt a hivatalban meg kell őrizni.<sup>9</sup>

#### 53. §

A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### 54. §

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

#### 55. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

<sup>8</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

<sup>9</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

## 56. §

- (1) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülés jegyzőkönyvébe.
- (2) Ennek érdekében a nyilvános ülés teljes anyagát, a jegyzőkönyvvel együtt, 30 napon belül meg kell küldeni a városi könyvtárnak. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet Szécsény Város honlapján és a képviselő-testület üléséről készült videofelvételt – zárt ülés kivételével – a Szécsényi Városi Televízióban közzé kell tenni.<sup>10</sup>
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## VII. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RENDELETEI, HATÁROZATAI

## 57. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit rendelet, vagy határozat formájában hozza meg.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati rendeltet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére – továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására, különösen az alábbi körben:
  - az önkormányzat és szervei szervezeti és működési rendjének kialakítása,
  - helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása,
  - gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal,
  - önkormányzati jelképek alkotása és használata,
  - a helyi népszavazás elrendelésének esetei, a lebonyolítás módja,
  - éves költségvetés megállapítása, módosítása, és a költségvetési beszámoló elfogadása,
  - a helyi adók kivetésének szabályozása,
  - a helyiség- és lakásgazdálkodás szabályozása,
  - a település általános rendezési tervének kialakítása,
  - a város közterületeinek és zöldterületeinek használata,
  - vásárok és piacok rendje,
  - köztemetők rendje,
  - állattartás szabályai,
  - környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásról,
  - helyi közszolgáltatások igénybevételeinek díjairól.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a rendeletalkotást nem igénylő kérdésekben.

## 58. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a települési képviselő,
  - a polgármester, alpolgármester,
  - a képviselő-testület bizottsága,
  - a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete,
  - a jegyző,
  - a választópolgárok a népi kezdeményezésről szóló helyi rendeletben meghatározott számú csoportja.

<sup>10</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.

- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.

#### 59. §

A rendelet-tervezet előkészítésével a képviselő-testület megbízhatja:

- a jegyzőt,
- valamely bizottságát,
- a polgármesteri hivatal valamely belső szervezeti egységét,
- ad hoc bizottságot hozhat létre a feladat ellátására,
- külső szakértőket kérhet fel elkészítésére,
- a kezdeményezőt.

A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

#### 60. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a kihirdetés idejével – hónap és nap – *számú* megkülönböztetett jelzéssel kell ellátni.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap és nap megjelölésével kell ellátni.
- (3) A rendeleteket és a határozatokat a polgármester és a jegyző írja alá.

#### 61. §

- (1) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről a lakosság tudomást szerezzen.
- (2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése úgy történik, hogy azt a jegyző a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőtáblára kitűzi, vagy a rendelet nagy terjedelme esetén a hirdetőtáblán elhelyezett lakossági felhívással közlése és annak kifüggesztésével egy időben megjelenti az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.szecseny.hu](http://www.szecseny.hu)), valamint hozzáférhetővé teszi a Polgármesteri Hivatal titkárságán. Ugyanez az eljárás az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények tekintetében is. A jegyző az önkormányzat rendeleteit az Önkormányzati Minisztérium által fenntartott – Interneten hozzáférhető – Önkormányzati Rendeletek Tárában is közlése.<sup>11</sup>
- (3) A képviselő-testület esetenként úgy is határozhat, hogy az állampolgárok széles körét érintő rendeletek teljes szövegét helyi újságban, vagy önkormányzati tájékoztatóban, illetőleg elektronikus médiában közlése.
- (4) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról és megőrzéséről a jegyző a titkárság útján gondoskodik.

### VIII. FEJEZET

#### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### 62. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

<sup>11</sup> Módosította a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatályos: 2009. augusztus 19-től.



## 63. §

A képviselő főbb jogai:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságainak, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntését.
- c) Megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.
- d) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést.
- e) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.
- f) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

## 64. §

A képviselő főbb kötelességei:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);
- e) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző civil szerveződésekkel;
- f) személyes érintettség bejelentése;
- g) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

## 65. §

A települési képviselőket megillető tiszteletdíj és költségtérítés mértékéről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

## IX. FEJEZET

## BIZOTTSÁGOK

## 66. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott döntési jogkörét és az állandó bizottságok által ellátott hatósági jogköröket az SZMSZ 4.sz. *melléklete* határozza meg.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg. A bizottságok működési szabályait az SZMSZ 6.sz. *melléklete* tartalmazza.

## 67. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - Pénzügyi Bizottság 5 fő
  - Műemléki, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Bizottság 7 fő
  - Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő

- Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 fő<sup>12</sup>
  - Településrészi Bizottság 5 fő
- A bizottságok feladatait az SZMSZ 12. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) Bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 7.sz. *melléklete* tartalmazza.
  - (3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő A bizottságok tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg.

## 68. §

A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén.

## 69. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani.
- (2) Egy képviselő csak egy bizottságnak lehet elnöke.
- (3) A polgármester és alpolgármester nem lehet bizottsági tag vagy elnök.

## 70. §

- (1) A bizottságok általános feladatai:
  - a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
  - b) a képviselő-testület munkatervéhez javaslattétel,
  - c) valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalásának kezdeményezése,
  - d) bizottsági ajánlástétel,
  - e) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
  - f) a feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése,
  - g) mindazoknak a hatásköröknek az ellátása, melyeket törvény vagy az önkormányzat a bizottság hatáskörébe utal.
- (2) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok jegyzékét az SZMSZ 12.sz. *melléklete* tartalmazza.
- (3) A bizottság tevékenységéről 2 évente beszámol a képviselő-testületnek.

## 71. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a körelnök, vagy a bizottság elnöke által megbízott önkormányzati képviselői jogállással rendelkező bizottsági tag.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot
  - a képviselő-testület döntése alapján,
  - a polgármester indítványára,
  - a bizottsági tagok 1/4-ének indítványára.
- (3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni. E téma megtárgyalásakor a képviselőt meg kell hívni.

## 72. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell.
- (2) Ideiglenes bizottság alakítható:
  - egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, meglévő rendelet felülvizsgálatára,
  - titkos szavazás lebonyolítására,
  - az éves munkatervekben meghatározott napirendek előkészítésére,

<sup>12</sup> Módosította a 13/2007.(III.28.) rendelet. Hatályos: 2007. március 28-tól.

- nagyobb jelentőségű feladat előkészítésére, végrehajtására,
- társulások, együttműködési megállapodások előkészítésére, és amire a testület esetenként szükségesnek tartja.

## X. FEJEZET<sup>13</sup>

### 74. §

#### Képviselő-csoport

- (1) A képviselő-testületben ugyanazon párt, társadalmi szervezet jelöltjeként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot, vagy közös képviselő-csoportot hozhatnak létre. A képviselő-csoporthoz független képviselők csatlakozhatnak.
- (2) Az ugyanazon párthoz, társadalmi szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak.
- (3) Egy települési képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja. Egy képviselő-csoportot legalább 3 képviselő alkot.
- (4) A képviselő-csoport működési szabályait az önkormányzati törvény és jelen rendelet keretei között önállóan határozza meg.
- (5) A képviselő-csoport megalakulását a következő képviselő-testületi ülésen jelenti be.
- (6) A bejelentés tartalmazza:
  - a képviselő-csoport elnevezését,
  - a megválasztott vezető, vezető-helyettes nevét,
  - a képviselő-csoport névsorát.
- (7) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselő-csoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a képviselő-testületnek.

## XI. FEJEZET

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

#### 75. §

A választópolgárok által közvetlen módon megválasztott polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

#### 76. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármester illetményét, költségtérítését és jutalmát a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

#### 77. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai, különösen:
  - a) segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja,

---

<sup>13</sup> Tanácsokra vonatkozó X. Fejezetet és annak 73. §-át hatályon kívül helyezte a 16/2009.(VIII.19.) rendelet. Hatálytalan: 2009. augusztus 19-től.

- e) a polgármester biztosítja az önkormányzat és a képviselő-testület demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
  - f) feladata a városfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
  - g) köteles együttműködni a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
  - h) az Ötv. 35. § (2) bek. felsoroltak.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását,
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
  - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

### Alpolgármester

#### 78. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására alpolgármestert választ.  
Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét és munkarendjét az SZMSZ 8. sz. *melléklete* tartalmazza.

#### 79. §

- (1) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt, hogy az alpolgármestert főállásban, részmunkaidőben vagy társadalmi megbízatásban foglalkoztatja.

### Jegyző, aljegyző

#### 80. §

A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

#### 81. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- (2) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, annak visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértését be kell szereznie.
- (3) Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
  - a) törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) a képviselő-testületi ülésen a vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után törvényességi észrevételt tehet,
  - c) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,

- e) a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek köteles jelezni, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatalnak,
  - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról,
  - h) dönt a hatáskörében tartozó ügyekben, szabályozza ezen ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - i) a polgármesterrel együtt aláírja az önkormányzati rendeleteket,
  - j) gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről.
- (4) A jegyző rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (5) A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, aki egyben kapcsolt munkakörben ellátja az Igazgatási, Szociális és Gyámhatósági Osztály vezetői feladatokat is.
- (6) A jegyzőt helyettesítő aljegyző jogai és kötelezettségei – a munkáltatói jogok kivételével – azonosak a jegyző jogaival és kötelességeivel.

## XII. FEJEZET

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 82. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A polgármesteri hivatal megnevezése:  
Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal  
Székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.  
A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.  
Az SZMSZ 10. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően végezhet vállalkozási tevékenységet.
- (3) A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagozódik. A belső szervezeti egységek vezetőit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki.  
A hivatal belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az SZMSZ 10. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A hivatal munkarendjét, ügyfelfogadási rendjét, a munkaidő-keretet, a munkaidő-beosztása és munkavégzésre vonatkozó vezetői intézkedést a jegyző külön utasításban szabályozza.
- (6) A köztisztviselők jogállásáról szóló, többszörösen módosított 1992. évi XXIII. tv. 22/A. § (8) bekezdése szerinti vagyonyilatkozatot az SZMSZ 1. számú függelékében felsoroltak kötelesek tenni.

#### **Körjegyzőség<sup>14</sup>**

#### 82/A. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos

<sup>14</sup> Beiktatta a 26/2007.(VIII.29.) rendelet. Hatályos: 2007. szeptember 1-től

- adminisztrációs feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására egységes hivatalt hozott létre Huguag község képviselő-testületével.
- (2) A körjegyzőség hivatalos megnevezése: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal  
Székhelye: 3170 Szécsény Rákóczi út 84.  
Telephely megnevezése, címe: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal Kirendeltsége  
2672 Huguag Kossuth út 26.
- (3) Az SZMSZ 10 sz. mellékletét képező Hivatali ügyrend és munkarend I. fejezetének 1. pontja az alábbiak szerint változik:  
A körjegyzőség székhelye és címe: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.  
A körjegyzőség hivatalos megnevezése: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal  
A körjegyzőség telephelye: Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal Kirendeltsége  
2672 Huguag, Kossuth út 26.  
A körjegyzőség működési területe Szécsény város és Huguag község közigazgatási területe.
- (4) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § alapján a körjegyzői feladatokat Szécsény város jegyzője látja el, a városi polgármesteri hivatal, valamint Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal Kirendeltsége (Huguag) bevonásával.
- (5) A hivatal engedélyezett létszámkerete 39 álláshely.  
Városi Polgármesteri Hivatal Kirendeltségénél (Huguag) dolgozók száma: 3 fő.
- (6) Az SZMSZ 5. számú függeléke a 26/2007.VIII.29.) rendelet melléklete szerinti körjegyzőségi megállapodás.

### XIII. FEJEZET

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

##### 83. §

- (1) A képviselő-testület (az Ötv. 91.§-a alapján) meghatározza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozó gazdasági programját, mely tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (2) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályai az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

##### 84. §

A költségvetési rendelet elfogadása két ütemben történik:

- a) Az első ütemben költségvetési koncepció készül, mely tartalmazza:
- a kormány- és a pénzügyminiszteri rendelethez igazodó feladatokat,
  - a helyben képződő bevételek felmérését,
  - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak áttekintését,
  - az ismert kötelezettségek felmérését,
  - a költségvetés tervezésének további feladatait.
- b) A második ütemben készül el a költségvetési rendelet tervezete, melyet a jegyző állít össze, és a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. A költségvetési rendeletet az államháztartási törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a költségvetési törvényben meghatározott jogszabályi előírások alapján kell elkészíteni.

## 85. §

- (1) Az éves költségvetés első féléves, valamint háromnegyed éves helyzetéről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.  
A tájékoztató tartalmazza – a költségvetési rendelethez kapcsolódóan – az előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználást, a hiány (többlet) alakulását, valamint a költségvetés várható teljesítését.
- (2) A költségvetési évet követően, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a képviselő-testület a zárszámadást rendelettel fogadja el, melyben dönt a pénzmaradvány megállapításáról, elszámolásáról és felhasználásáról is.

## 86. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik, mely feladatot a képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek látnak el:
  - a) helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal,
  - b) a képviselő-testület által alapított önállóan gazdálkodó, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (intézmények).
- (2) A polgármesteri hivatal a jogszabályok előírása szerinti gazdálkodási feladatait az SZMSZ 10. sz. melléklete, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a számlarend és házipénztár kezelési szabályzat szabályozza.
- (3) Az önkormányzati intézmények az éves költségvetés alapján – jogszabályokban és az önkormányzati rendeletben, határozatban meghatározott feltételek mellett – önállóan gazdálkodnak.
- (4) A képviselő-testület ellátja az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzését. Az önkormányzat intézményeinek felsorolását az SZMSZ 11. sz. melléklete tartalmazza.

## 87. §

A képviselő-testület

- a) alapítványt hozhat létre, engedélyezheti az alapítványhoz való csatlakozást, pénzügyi hozzájárulást, valamint közérdekű kötelezettségvállalást tehet,
- b) hitelt vehet fel, és kötvény bocsáthat ki, melyet a polgármesteri hivatal bonyolít le,
- c) dönt a számlavezető pénzügyintézet kiválasztásáról és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- d) feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására más helyi önkormányzattal szabadon társulhat.

## 88. §

- (1) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg vagyonának körét, és annak hasznosításának, elidegenítésének módját.
- (2) A polgármester évente egy alkalommal tájékoztatja a város lakosságát az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról, az éves költségvetési beszámoló mellékleteként.

## XIV. FEJEZET

## A HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

## 89. §

A helyi önkormányzati jogok a településen lévő választójoggal rendelkező lakosokat illetik meg. Ennek következtében gyakorlását helyi népszavazás és népi kezdeményezés jogintézményén keresztül kell biztosítani.

## 90. §

A helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

## XV. FEJEZET

## A TÁRSULÁS

## 91. §

- (1) A képviselő-testület – feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása, valamint a város és kistérsége közös érdekeken és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködése, térségi kapcsolatok erősítése céljából -- más települési önkormányzattal társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (3) A társulással kapcsolatos megállapodást írásba kell foglalni, amelyet a polgármester és a jegyző készít elő, továbbá gondoskodnak annak végrehajtásáról.
- (4) A társulás ellátja a társulási megállapodásban rá átruházott hatásköröket.

## XVI. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CIVIL SZERVEZETEKKEL ÉS A HELYI KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATOKKAL

## 92. §

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.
- (2) A képviselő-testület megfelelő közösségi célú helyiségek rendelkezésre bocsátásával segíti a kisebbségi önkormányzatok működését. Kérésükre a polgármesteri hivatal biztosítja üléseik jegyzőkönyvének vezetését, hangfelvétel készítését, elvégzi számvitelüket, és ellátja őket az igényelt szakmai és jogi tanácsokkal.

EGYES VAGYONNYILATKOZATI TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

92/A. §<sup>15</sup>

- (1) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv) 3. § e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek az önkormányzat állandó bizottságának nem települési képviselő tagjai.
- (2) vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek továbbá az Önkormányzat által létrehozott ideiglenes bizottság tagjai, ha a feladat ellátása során a Vnytv. 3. § (3) ea) pontja alapján érintettek.
- (3) A vagyonyilatkozat-tételi eljárásról és a vagyonyilatkozatok őrzéséről a Pénzügyi Bizottság az általa elfogadott szabályzat szerint gondoskodik.
- (4) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek felsorolását a 4.sz. függelék tartalmazza.<sup>16</sup>

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS

<sup>15</sup> Beiktatta a 16/2008.(VII.16.) rendelet

<sup>16</sup> Módosította a 22/2008.(IX.10.) rendelet



## 93. §

- (1) E rendelet 2007. február 1-jén lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2003.(IV.08.) számú és az ezt módosító 19/2003.(IX.30.), 12/2004.(IX.01.), 18/2004.(X.05.), 38/2005.(XII.30.) rendeletek.
- (3) E rendelet mellékletei:
  - 1.sz. melléklet: A város fontosabb adatai
  - 2.sz. melléklet: Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme
  - 3.sz. melléklet: Az előterjesztések tartalmi és formai szabályzata
  - 4.sz. melléklet: A képviselő-testület által bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
  - 5.sz. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
  - 6.sz. melléklet: A bizottságok működésének szabályzata
  - 7.sz. melléklet: A bizottságok és tagjainak jegyzéke
  - 8.sz. melléklet: Az alpolgármester feladatköre és munkarendje
  - 9.sz. melléklet: A polgármesteri hivatal felépítése, tisztségviselők fogadóórái
  - 10.sz. melléklet: A polgármesteri hivatal szervezeti és működési rendje
  - 11.sz. melléklet: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása
  - 12.sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai
- (4) E rendelet függelékei:
  - 1.sz. függelék Köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
  - 2.sz. függelék Képviselők vagyonyilatkozat-tételi eljárása
  - 3.sz. függelék A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
  - 4.sz. függelék A 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek
  - 5.sz. függelék Körjegyzőségi megállapodás

Szécsény, 2007. január 31.

Bartusné  
dr. Sebestyén Erzsébet  
címzetes főjegyző

Dr. Serfőzőné  
dr. Fábíán Erzsébet  
polgármester

A fenti rendelet 2007. február 1-jén kihirdetésre került.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2009. szeptember 19.

Bartusné  
dr. Sebestyén Erzsébet  
címzetes főjegyző