

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2012. január 13-án 10.00 órakor, a Városi Polgármesteri Hivatal Haynald Lajos tanácskozótermében tartott, Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének közmeghallgatással együtt megtartott soros üléséről.

**Jelen vannak:** Rác Csaba József elnök  
Rác Attila elnökhelyettes  
Rác Julietta képviselő  
Horváth Imre László képviselő  
Rajkó Gyözőné pénzügyi osztályvezető  
Bárányné Márton Melinda jegyző  
Rác Irén

### **Rác Csaba József elnök:**

Köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes és azt 10.00 órakor megnyitja.

Az alábbi napirendi pontokra tesz javaslatot.

### **NAPIREND:**

1. Közmeghallgatás
2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a 10/2006. (X.16.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.  
*Előterjesztő: Rác Csaba elnök  
(A napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag a meghívó mellékleteként kipoztázásra került)*
3. Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2012. évi költségvetéséről és Gazdálkodási szabályzatáról.  
*Előterjesztő: Rác Csaba elnök  
(A napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag a meghívó mellékleteként kipoztázásra került)*
4. Előterjesztés Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. évi költségvetéséről  
*Előterjesztő: Rác Csaba elnök  
(A napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag a meghívó mellékleteként kipoztázásra került)*
5. Szécsény Város Önkormányzat képviselő-testülete és a Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének együttműködési megállapodása  
*Előterjesztő: Rác Csaba elnök  
(A napirendi ponthoz kapcsolódó írásos anyag a meghívó mellékleteként kipoztázásra került)*

**Rácz Csaba József elnök:**

Felkéri a CKÖ jelenlévő tagjait, hogy amennyiben a napirendi pontok tárgyalásával egyetértenek, úgy azt kézfelnyújtással jelezzék.

*A napirendi pontok megtárgyalását a jelenlévő képviselők egyhangúan elfogadták.*

**1./ Közmeghallgatás****Rácz Csaba József elnök:**

Köszönti a megjelenteket és felkéri Bárányné Márton Melinda jegyző asszonyt a közmeghallgatás jogszabályi és törvényességi szempontból történő tájékoztatásra.

**Bárányné Márton Melinda jegyző**

Köszönti a megjelenteket és tájékoztatja őket, hogy a hatályos jogszabályok értelmében a nemzetiségi önkormányzatoknak évente minimum egyszer közmeghallgatást kell tartaniuk. Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a mai napra tűzte ki a közmeghallgatást, az előírásoknak megfelelően hirdetmény útján tájékoztattuk a lakosságot, valamint megjelentettük Szécsény Város honlapján, illetve a helyi kábel tv-ben.

**Rácz Csaba József elnök:**

Kéri a jelenlévőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket, javaslatukat.

**Rácz Attila elnökhelyettes:**

Szécsényben és környékén sajnos egyre kevesebb a munkahely, ebből adódóan nyilván a családoknak egyre nehezebb a megélhetést biztosítani.

Úgy ítéli meg, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak jó kapcsolata alakult ki a települési önkormányzat képviselő-testületével, a polgármesteri hivatal dolgozóival továbbá a helyi rendőrkapitányság dolgozóival. Egymás munkáját segítve igyekeznek megoldani a felmerülő problémákat.

**Rácz Irén:**

Azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy segítséget nyújtson neki abban, hogy a jelenlegi albérletéből a főbérelő ki akarja lakoltatni. A kilakoltatást követően nyolcan kerülnek az utcára, nem tudja, hogyan oldja meg a lakáshelyzetét. A tulajdonos által követelt bérleti díjat pedig teljesen irreálisnak tartja, állítása szerint lényegesen alacsonyabb összeggel tartozik.

**Rácz Csaba József elnök:**

Azt tanácsolja Rácz Irénnek, hogy tegyen feljelentést a tulajdonos ellen, hiszen ekkora tartozást amit rajta követelnek nem halmozhatott fel ésszerű számítások szerint.

A roma nemzetiségi önkormányzat minden lehető eszközzel segíteni fogja érdekeinek a jogi úton való érvényesítését.

Rajkó Gyözőné pénzügyi osztályvezető:

A polgármesteri hivatal munkatársai folyamatosan végzik az év végi leltár elkészítését, szeretné tájékoztatni a jelenlévőket, hogy a roma nemzetiségi önkormányzatnál nyilvántartott 4 db mobiltelefon leselejtezése tekintetében a pénzügyi osztály a szükséges intézkedéseket megtette.

Rácz Csaba József elnök:

Szeretné tájékoztatni a jelenlévőket, hogy a napokban megkezdődik a Közép-Duna-Völgyi Vízügyi Igazgatóság által indított közhasznú foglalkoztatásban résztvevők felvétele. Az elsősorban vízpartok, medrek tisztítása, karbantartása a feladat, melynek elvégzésére 100-120 ember foglalkoztatását tervezik.

Bárányné Márton Melinda jegyző

Csatlakozva az Elnök Úrhoz szeretném tájékoztatni a tisztelt jelenlévőket, hogy 2012. február elejétől indul a START munkaprogram, melyben való részvételre sikeresen pályázott Szécsény Város Önkormányzata és összesen 22 fővel végeznek majd intézményi karbantartási valamint illegális szemétkerakók felszámolásával kapcsolatos feladatokat.

Rácz Csaba József elnök:

Amennyiben nincs több kérdés, észrevétel úgy a megköszöni a mai közmeghallgatáson való részvételt.

**2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a 10/2006. (X.16.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Rácz Csaba József elnök:

Felkéri Bárányné Márton Melinda jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a helyi kisebbségi önkormányzatokat érintő változásokról illetve az ehhez kapcsolódó feladatokról.

Bárányné Márton Melinda jegyző:

Köszönti a megjelenteket, és az alábbiakról tájékoztatja a képviselő-testület jelenlevő tagjait. Az országgyűlés 2011. decemberében elfogadta, és 2012. január 1-én hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény.

Valamennyi képviselőnek eljutatta a testületi anyag részeként a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által megküldött tájékoztatót.

A jogszabály rendszerezi és pontosítja az alapvető egyéni és közösségi nemzetiségi jogokat továbbá a jövőben a nemzetiségi jogok gyakorlását a 2011. évi népszámlálás nemzetiségi adataihoz köti.

Bizonyos rendelkezések a soron következő nemzetiségi önkormányzati választásokat követően lépnek majd hatályba.

Azon szakaszok melyekre fokozottan kell jelenleg az önkormányzatok működése és munkája során figyelni a 2012. január elsejétől hatályos rendelkezésekre.

Mindenekelőtt megváltozott a korábbi kisebbségi önkormányzatok elnevezése. Az alaptörvénnyel összhangban 2012.január elsejétől az új nemzetiségi önkormányzat elnevezést kell alkalmazni. Szintén ezen időponttól a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, tehát számlát kell nyitnia, feladatai intézése során önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

Megváltoztak, bővültek a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladatai, a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül az elnök köteles megküldeni a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv része az ülésre szóló meghívó, közmeghallgatásról szóló közlemény, és a napirenden szereplő pontok előterjesztései. Ezek nélkül a jegyzőkönyv nem érvényes.

A helyi önkormányzat köteles biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni a végrehajtási feladatok ellátásáról, továbbá testületi tagok és tisztségviselők a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek biztosításáról gondoskodik.

A működési feltételeket és költségvetési tervezést érintő megállapodásokat szükséges megkötni, illetve a már korábban megkötött megállapodásokat 2012. június 1.-ig felül kell vizsgálni.

A hivatkozott jogszabályon alapuló változások tekintetében a Szécsényi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnevezése 2012. január elsejétől Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnevezésre változik.

AZ idő rövidege miatt jelen testületi ülésen kérem hogy a 10/2006. (X.16.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására kerüljön sor az elnevezés tekintetében, továbbá az SZMSZ teljes átfogó vizsgálatát tartja szükségyszerűnek, mely előkészítésére és elfogadására a soron következő képviselő-testületi ülésen kerül majd sor.

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a kötelező határozatok megalkotására, a szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára, a munkaterv meglétére, közmeghallgatások megtartására, a kisebbségi önkormányzatok kultúra és hagyományápolása, valamint a kisebbségi nyelvhasználata terén tett intézkedésekre.

A működés során törekedni kell a jogszabályoknak való megfelelésre, a törvényességi észrevételekben foglaltak betartására, és a törvényes működés biztosítása érdekében a kormányhivatallal történő együttműködésre.

Kéri, hogy, amennyiben kérdésük van a fentiek ismeretében, tegyék fel, melyekre szívesen válaszol, illetve véleményük van, azt ismertessék.

**Rácz Csaba József elnök:**

Megköszöni Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi tagja nevében Bárányné Márton Melinda jegyző asszony átfogó tájékoztatóját a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény tekintetében önkormányzatok működésének törvényességi ellenőrzéséről összefoglaló tájékoztató elkészítését. El kívánja mondani, hogy nagyon alaposnak illetve széleskörűnek tartja a beszámolót, mely minden kisebbségi önkormányzat képviselő-testület munkáját és működését segíti.

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben nincs kérdésük és hozzászólásuk, valamint észrevételük és egyetértének a fent elhangzottakkal, illetve tájékoztatót elfogadják, úgy azt kézfelnyújtással jelezzék.

*A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat – 4 igen szavazattal – elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:*

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testületének 1/2012.(I.13.) határozata

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a 10/2006. (X.16.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. A Szabályzatban a „kisebbségi önkormányzat” megnevezést „nemzetiségi önkormányzat” szövegrészre kell cserélni.

A képviselő-testület felkéri Szécsény Város Jegyzőjét, hogy a jogszabályi változások miatt a Szabályzat átfogó felülvizsgálatát végezze el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök, elnökhelyettes

**3. Előterjesztés a Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről és a Gazdálkodási Szabályzatáról**

*Előterjesztő:* Rácz Csaba József elnök

**Rácz Csaba József elnök:**

Felkéri Bárányné Márton Melinda jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről valamint a gazdálkodási szabályzat megalkotásáról.

**Bárányné Márton Melinda jegyző:**

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját határozatában alkotja meg költségvetését, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá, így ez 2012. évtől nem része Szécsény Város Önkormányzata költségvetésének. 2012. évtől külön elemi költségvetés készül minden költségvetési szervnek

Nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet és az önállóan megalkotott költségvetésük szerint a közpénzek felhasználásáért az elnök a felelős. A közpénzek felhasználását az Állami Számvevőszék szigorúan ellenőrzi.

Az új rendelkezések szerint, ha a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, és zárszámadással, vagy nem tesz eleget a beszámolási kötelezettségének, úgy az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Az elnök a felelős az állami támogatás időarányos felhasználásáért.

A 2012. évi állami támogatás összege 215 E Ft, melyet a bevételek között eredeti előirányzatban szerepeltetünk. Felhasználását a dologi kiadások között belföldi kiküldetésre fordítjuk.

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetését az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Határozatban foglalt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi Gazdálkodási Szabályzatot alkotja.

Fentieknek megfelelően a Tisztelt-képviselő-testületnek ezen napirend keretében két határozatot kell hoznia külön a 2012 évi költségvetés elfogadásáról illetve külön a gazdálkodási szabályzat megalkotásáról

**Rácz Csaba József elnök:**

Kéri a képviselőket, hogy Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2012. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

*A képviselő-testület a 2012. költségvetését – 4 igen szavazattal – elfogadva az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 2/2012.(I.13.) határozata**

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2012. évi költségvetési tervezetét 215 E Ft bevételi és 215 E Ft kiadási  
fösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

**Rácz Csaba József elnök:**

Kérem a Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodási szabályzatát elfogadni szíveskedjenek.

*A képviselő-testület a 2012. gazdálkodási szabályzatáról előterjesztést – 4 igen szavazattal – elfogadva az alábbi határozatot hozta:*

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testületének 3/2012.(I.13.) határozata  
a Gazdálkodási Szabályzatról

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Határozatban foglalt feladatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi Gazdálkodási Szabályzatot alkotja.

**I.**

**Általános Szabályozás**

1. Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat *(a továbbiakban: Nemzetiség)* a költségvetési (zárszámadási) határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a többször módosított 2011. évi CXCV. törvény foglaltaknak Szécsény Város Önkormányzata eleget tudjon tenni a megállapodásban rögzített határidőket figyelembe véve.
2. A Nemzetiség vagyoni és számviteli nyilvántartásainak vezetéséről a 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Szécsény Városi Polgármesteri Hivatal *(a továbbiakban: PH.)* gondoskodik.
3. A gazdálkodás során kötelező figyelembe venni az 1. és 2. pontokban foglaltakon kívül az alábbi törvények, jogszabályok rendelkezéseit is:
  - Magánszemélyek jövedelemadójáról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény
  - Az adózás rendjéről szóló többször módosított 1990. évi XCII. törvény
  - Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
  - Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény.
  - A Társadalombiztosításról szóló 1997. évi LXXX. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 195/1997.(XI. 5.) Korm. rendelet
  - Általános forgalmi adóról szóló többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény.
  - Az Államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.). Korm. rendelet
  - Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(X.24.) Korm. rendelet

**II.**

**A költségvetés készítése és jóváhagyása, végrehajtásának rendje,  
 az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölése**

1. A PH. által megbízott személy a Nemzetiség elnökével a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a Nemzetiség feladatait, bevételi forrásait, ez utóbbiak közül kötelezően az állami támogatást jogcímenként, a helyi önkormányzat támogatását, továbbá az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket.

368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet

A Nemzetiségi Önkormányzat írásos véleményét a koncepció-tervezethez kell csatolni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozattervezetet, amelyet az elnök terjeszt a Nemzetiség testülete elé.

3. A költségvetés tárgyalására két fordulóban kerül sor:

- Az első fordulóban a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót kell meghatározni, november 30-ig (képviselő-választás évében december 10-ig).
- második fordulóban február 15-ig, ha a költségvetési törvényt az előző évben nem hirdették ki, akkor a következő évre vonatkozó költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül kell a városi képviselő-testületnek a költségvetési rendelet-tervezetét megtárgyalni.

Az elnök feladata, hogy a Nemzetiség költségvetési határozat-tervezetét a fenti határidőnek megfelelően biztosítsa. Ezen túlmenően az önkormányzat költségvetési rendelettervezetével kapcsolatos Nemzetiségi Önkormányzat írásba foglalt véleményét is meg kell fogalmazni és írásba foglalva a fenti időpontig a jegyző részére át kell adni.

4. Amennyiben a Nemzetiség képviselő-testülete tárgyév január 1-éig nem állapította meg a költségvetését, akkor a gazdálkodás folytonosságának biztosítása érdekében átmeneti gazdálkodási tervet kell készíteni. Előző év alapján. Pontosán meg kell határozni mely konkrét kiadások, milyen feltételekkel teljesíthetők.

5. Eredeti költségvetési előirányzatait, csak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete

jóváhagyása alapján módosíthatja. A költségvetés módosítására a költségvetési rendeletben foglaltak szerinti gyakorisággal kerülhet sor. Az átcsoportosításra vonatkozó nemzetiségi határozat alapján az Elnök feladata, hogy írásbeli javaslatot tegyen a költségvetésük módosítására az önkormányzat kijelölt dolgozója részére.

### III.

#### A Nemzetiség gazdálkodási jogköre, besorolása

1. Teljes jogkörrel rendelkező önállóan gazdálkodó jogi személy, költségvetését a pénzügyi

lehetőségek és előírások figyelembevételével önállóan állapítja meg.

Előirányzat változásokat csak testületi döntéssel hajthat végre.

Kiadásait a tervezett céloknak, feladatoknak megfelelően teljesíti.

Egységes költségvetési gazdálkodási rend szerint gazdálkodik.

2. Tevékenysége szerinti szakfeladat-rendi besorolása

*841 1161 Helyi Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége.*

3. Gazdálkodási számlája:

Fizetési számla 10402056-50526551-81871004

A Polgármesteri Hivatal felelős a pénzforgalmi előírások betartásáért a fenti számlával kapcsolatban.



#### IV.

##### **Számviteli politika**

1. A 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet előírásai alapján a Nemzetiség gazdasági eseményeiről, a módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetésére a PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály dolgozója köteles.

A főkönyvi és az analitikus könyvelés vezetéséért a PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztálya felelős.

2. Az alkalmazandó főkönyvi számlákat a Nemzetiségi önkormányzat aktuális „SZÁMLAKERET”-e alapján kell kiválasztani.

A Nemzetiségi önkormányzat számlakeretében a főkönyvi számlaosztályok tartalmi meghatározása és kapcsolata irányadó a Nemzetiség gazdálkodásában is.

#### V.

##### **A bizonylatok kezelésére vonatkozó szabályozás**

1. Bizonylatnak minősül minden olyan okmány, amely a gazdasági műveletek, események megtörténtét, mennyiségi és minőségi adataikat hitelt érdemlően igazolja.

A Nemzetiség elnökének a feladata, hogy csak szabályszerűen kiállított bizonylatokat fogadjon el és adjon át a könyvviteli nyilvántartásokat vezető személynek. A bizonylat szabályszerűségét a nyilvántartást vezető személy is köteles megvizsgálni, szabálytalanság esetén annak átvételét megtagadhatja.

A bizonylat alaki és tartalmi követelményei:

- a) megnevezés, sorszám
- b) a kiállító gazdálkodó (szervezeti egység) megjelölése,
- c) gazdasági műveletet elrendelő személy v. szervezet megjelölése, az utalványozó, egyes esetekben ellenőr aláírása, készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása
- d) a kiállítás időpontja
- e) a megtörtént gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, (esetleges változások mennyiségi, minőségi értékbeni adatai).
- f) szakmai teljesítés igazolása.

2. A bizonylatok feldolgozása során a rajtuk feltüntetett adatoknak (információknak) megfelelő idő és számlasoros rögzítése a PH Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály kijelölt ügyintézőjének feladata.

Szigorú számadás kötelezettség alá vont nyomtatványok

- készpénzutasalvány

A bevételi pénztárbizonylat, kiadási pénztárbizonylat a Gordius integrált számítógépes könyvelési rendszerében képződik a felhasználás függvényeként, melynek készletéről és felhasználásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály dolgozója köteles nyilvántartást vezetni.

A szigorú számadású nyomtatványokat elkülönítetten biztonságos, zárt helyen (páncélszekrényben) kell tartani.

Minden további bizonylatokkal összefüggő nyilvántartási és elszámolási rend tekintetében a gazdálkodásra vonatkozó, mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint kell eljárni.

A bizonylatokon a nem megfelelő adatok rögzítése és az ebből adódó könyvelésben helytelen (hamis) adatok szerepeltetése, a számviteli rend megsértésének minősül és a cselekmény súlyától függő jogkövetkezéssel jár.

## **VI. Pénzkezelés általános szabályai**

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladattal megbízott dolgozója elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiség a házipénztári készpénzforgalmat az alábbiak szerint szabályozza:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat határozataiban szereplő készpénzforgalmat igénylő valamint a költségvetésükben meghatározott jogcímek terhére történő, feladatok fejlesztésére a Nemzetiségi Önkormányzat elszámolási számlájáról készpénzutasítványon felvett összeget a pénztáros a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában bevételezi.

b) A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárából kifizetés a mellékletben szereplő felhatalmazott személyek által szakmai teljesítés igazolással érvényesítéssel, ellenjegyzéssel ellátott, utalványozott utalvány rendelet alapján történhet.

d.) A személyi jellegű kifizetésekről a MÁK felé a jelentési kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal által kijelölt személy feladata.  
A Nemzetiségi Önkormányzat minden kötelezettségvállalását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Intézményirányítási Osztályának kijelölt ügyintézője vezeti elkülönített nyilvántartásban.

e) Bankszámláról történő készpénzfelvételkor (előleg) a pénztárosi teendőket ellátó dolgozó feladata:

- a bankszámla egyenleg figyelembevételével felmérni a várható igényt az elnökkel egyeztetve
- a pénzügyi előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénzfelvételi utalványt, az illetékes utalványozókkal aláírattja, a nyilvántartásban az utalvány kiadását dokumentálja.

f) A pénztári forgalommal kapcsolatos bizonylatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Intézményirányítási Osztályán kell őrizni.

A bizonylatokat a megőrzési helyéről elvinni csak elismervény ellenében szabad.

Elszámolásra készpénzt felvenni csak a költségvetésükben meghatározott jogcímeken lehet.

Ezen belül pl:

- beszerzésre, vásárlásra
- kis kiadásokra (pl. posta ktg.)

Készpénzt elszámolásra csak személyre szólóan, az arra feljogosított személyek utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetését és az elszámolás határidejét is feltüntették.

Felvett összegek elszámolásának határideje:

- beszédési és szolgáltatási célokra kifizetett előleg esetén a pénzfelvételétől számított 15 napon belül
- egyéb kiadásokra felvett összegek esetén a felvételtől számított 15 napon belül.

Az elszámolásra kiadott pénzzel – amennyiben a cél megvalósult, még a megjelölt határidő előtt is – el kell számolni.

Ha az elszámolás nem történik meg, a pénzt felvevő személy teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Elszámolásra készpénz csak abban az esetben adható ki ismételten, ha az elszámolásra kötelezett az előzetesen felvett összeggel elszámolt.

A kisebbségi gazdálkodásáért a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztári és banki kifizetéseinél a szabályzat mellékletét képező utalványrendeletet kell alkalmazni.

## **VII.**

### **Záró rendelkezés**

A Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata a főbb sajátosságokat és gazdálkodási feladatokat tartalmazza.

Egyéb feladatok ellátásához a jogszabályok és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat aktuális szabályzatai az irányadók.

A határozat rendelkezéseit 2012. január 15-től kell alkalmazni.

A szabályzat mellékletei:

- 1 sz. melléklet: Utalványozási és ellenőrzési joggal felruházott személyek
- 2 sz. melléklet: Nemzetiségi Önkormányzat támogatás jellegű vásárlásairól elszámolás
- 3 sz. melléklet: Nemzetiségi Önkormányzat személyi juttatás jellegű kifizetéseiről

Szécsény, 2012. január 13.

*Rácz Csaba József*  
elnök

*Rácz Attila*  
elnökhelyettes

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal  
felruházott személyek**

A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámla és házipénztárforgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

	Aláírás	Szignó
1. utalványozási joggal (bank és pénztár)	.....	.....
<b>2. ellenjegyzői joggal (bank és pénztár)</b> Bárányné Márton Melinda jegyző		
általa felruházott személy .....	.....	.....
<b>3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal:</b>		
a.) bank		
PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály		
megbízott dolgozója .....	.....	.....
távollétében: .....	.....	.....
b.) pénztár		
PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály		
megbízott dolgozója .....	.....	.....
távollétében .....	.....	.....
<b>4. pénztári feladattal:</b>		
PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály megbízott		
dolgozója Balázsné Kertész Tímea .....	.....	.....
távollétében .....	.....	.....
Szakmai teljesítésigazolás:		
A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél .....	/ .....	/ .....
<b>5. pénztár ellenőrzési feladattal:</b>		
PH. Pénzügyi és Intézményirányítási Osztály		
megbízott dolgozója .....	.....	.....
távollétében .....	.....	.....
<b>6. szakmai teljesítés igazolási joggal:</b>		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

**Nemzetiségi Önkormányzat  
támogatás jellegű vásárlásairól elszámolás**

Átadás esetén:

- az átvevő neve, bélyegzője
- ügymintéző neve, aláírása
- az átadott árú megnevezése, darabszáma, egységára, számlahivatkozás
- az átadás célja (kötségvetési előirányzatok szerinti bontásban)
- az átadás ideje
- jutalmazás, díjazás, egyéb támogatás céljára felhasználás esetén a jutalmazott, díjazott vagy egyéb támogatott aláírása az átvétel elismerése.

**Nemzetiségi Önkormányzat  
személyi juttatás jellegű kifizetéseiről**

Személyi juttatás jellegű kifizetés csak előzetesen kötött megbízási szerződés (eseti vagy rendszeres) alapján lehet teljesíteni.

Tiszteletdíj kifizetésére a nemzetiség határozata alapján és annak megfelelően kerülhet sor törvényes feltételeknek megfelelően.

A járandóságot bruttó összegben kell meghatározni, a ténylegesen kifizetendő összeg a szerződés alapján állapítható meg.

Figyelembe kell venni az SZJA és a TB törvény rendelkezéseit.

Személyi juttatás fizetése esetén az adott havi kifizetéseket folyamatosan, de legkésőbb a hónap utolsó munkanapjáig jelentsék a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Intézményirányítási Osztályára a MÁK felé való jelentési kötelezettség időbeni teljesítése céljából. (Késedelmes teljesítés esetén a TB bírságot szab ki.)

A személyi juttatások meghatározott körénél a bruttó összeg után a kifizetendői adó illetve társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség áll fenn, melyet a költségvetésben figyelembe kell venni.

**4. Előterjesztés Szécsény Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről**

**Rácz Csaba József elnök:**

Felkéri Bárányné Márton Melinda jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket Szécsény Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről.

**Bárányné Márton Melinda jegyző:**

Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan ismételt tájékoztatom a jelenlévőket, hogy Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

saját határozatában alkotja meg költségvetését, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá, így ez 2012. évtől nem része Szécsény Város Önkormányzata költségvetésének. 2012. évtől külön elemi költségvetés készül minden költségvetési szervnek

Szécsény Város Önkormányzat 2012. évi költségvetését az 3. számú melléklet tartalmazza.

**Rácz Csaba József elnök:**

Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy Szécsény Város Önkormányzata 2012. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

*A képviselő-testület a 2012. évi költségvetést – 4 igen szavazattal – elfogadva az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 4/2012.(I.13.) határozata**

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szécsény Város Önkormányzat 2012. évi költségvetését megismerte és javasolja annak a Szécsény Város Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

**5. Szécsény Város Önkormányzat képviselő-testülete és a Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének együttműködési megállapodása**

**Rácz Csaba József elnök:**

Felkéri Bárányné Márton Melinda jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az együttműködési megállapodással kapcsolatban.

**Bárányné Márton Melinda jegyző:**

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT), valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint – a külön kormányrendeletekben foglaltak figyelembevételével – megállapodásban kell rögzíteni a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos részletes szabályokat, eljárási rendet a Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között.

Az ÁHT 27. §-a (2) bekezdés értelmében „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi

önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

A megállapodásnak tartalmaznia kell a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölését is.

A jogszabályváltozás miatt a korábban megkötött megállapodás módosítása több ponton is szükségessé válik, ezért javaslom, hogy az előterjesztéshez csatolt tervezet szerint új megállapodás kerüljön megkötésre Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

**Rácz Csaba József elnök:**

Kéri a tisztelt képviselő-testületet, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást tárgyalja meg, fogadja el!

*A képviselő-testület az együttműködési megállapodást – 4 igen szavazattal – elfogadva az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 5/2012.(I.13.) határozata**

Szécsény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja Szécsény Város Önkormányzata Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást. Ezzel egyidejűleg a korábban megkötött megállapodás hatályát veszti.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Rácz Csaba elnök

**Rácz Csaba József elnök**

Mivel több hozzászólás, vélemény nem volt, megköszöni a jelenlévők részvételét, és az ülést 12.00 órakor bezárja.

k.m.f.

Rácz Csaba József  
elnök

Rácz Attila  
elnökhelyettes