

**A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (Szécsény)  
Könyvtárhasználati Szabályzata  
(az 1997. évi CXL. tv. 68. § a) pontban foglaltak alapján;  
érvényes 2013. június 1-től)**

**I.  
Használati jog**

- 1./ A kulturális örökséghez tartozó javak szellemi birtokbavétele minden ember alapvető joga. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők.
- 2./ A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár (továbbiakban = könyvtár) használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni.
- 3./ Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat igazolja és tagdíját befizeti. 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, vagy 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőnek - a jogszabályban rögzítettek szerint – személyi igazolványa bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli, önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges.
- 4./ A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden magyar állampolgár kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához levélben kell eljuttatni. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt arról, hogy a javaslat elfogadásra került-e, a módosítási elképzelés beépül-e a Könyvtárhasználati Szabályzatba.

**II.  
A könyvtár szolgáltatásai**

- 1./ A könyvtárban megkülönböztetünk beiratkozáshoz nem kötött és beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.
- 2./ **Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:**
  - a könyvtár megtekintése;
  - az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata;
  - információ kérés (tájékoztatás) a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól;
  - rendezvények, kiállítások látogatása;
  - a lapozgatóban elhelyezett folyóiratok olvasása.
- 3./ **Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:**
  - Dokumentumok kölcsönzése;
  - Helybenhasználat;
  - Tájékoztatás, információ kérés;
  - Könyvtárközi kölcsönzés;

- Közhasznú információ szolgáltatás;
- Szaktanácsadás;
- Kölcsönzésre történő előjegyzés kiértékelése;
- Audiovizuális dokumentumok helyben használata a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával.

**4./ Intézmények számára nyújtott szolgáltatások:**

- Csoportfoglalkozás
- Könyvtári óra biztosítás

### **III.**

#### **A szolgáltatások igénybevételi feltételeinek részletes leírása**

#### **1./ KÖLCSÖNZÉS**

**a./ Könyvek**

- Nagyobb részük kölcsönözhető. A helyben használható vagy a rövid határidőre kölcsönözhető könyvek köréről a munkatársak adnak felvilágosítást.
- A normál határidőre kölcsönözhető könyvek kölcsönzési ideje: 4 hét. E köteteknél a kölcsönzés - ha nincs ugyanarra a kötetre regisztrált előjegyzés, illetve ha nincs visszahozásra felszólítás -, hosszabbíthatók.
- Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 8
- Az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumok - a helyismereti gyűjtemény anyagának kivételével - kérésre, egyedi elbírálással zárástól - nyitásig kikölcsönözhetőek.

**b./ Folyóiratok**

- Csak helyben használhatók.

#### **2./ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**a./ Kölcsönzésre történő előjegyzési igény bejelentése**

- A szolgáltatás térítésmentes.

**b./ Könyvtárközi kölcsönzés**

- A szolgáltatás igényelhető minden beiratkozott olvasónak. A visszaküldés díját ki kell fizetni.

**c./ Tájékoztatás, információ kérés a szolgáltatásokról**

- Folyamatosan, bármely könyvtáros munkatársunktól igényelhető.

**d./ Rendezvények, kiállítások**

- Programjainkat a könyvtár hirdetési felületein kívül a helyi televízió reklámdalain, alkalmanként a megyei sajtó hasábjain, illetve az adott alkalomra készített meghívókon tesszük közzé.

**e./ Műsorjavaslatok összeállítása**

- Ez a szolgáltatás iskoláknak, intézményeknek térítésmentes.

#### f./ **Audiovizuális dokumentumok helyben használata**

Az Szjt. 38. § 5 bek. lehetővé teszi, hogy könyvtárunk a gyűjteménye részét képező műveket saját helyiségeiben az ezzel a céllal üzembe helyezett számítógépes terminálok képernyőjén tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára, a nyilvánosság egyes tagjai számára szabadon megjelenítheti.

### **IV. A beiratkozás**

- 1./ A beiratkozási díj évente kerül meghatározásra.
- 2./ A beiratkozási díj érvényes összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 3./ Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:
  - 📖 16 éven aluliak
  - 📖 70 éven felüliek
  - 📖 közgyűjteményi és közművelődési dolgozók
  - 📖 pedagógus igazolvánnyal rendelkezők
  - 📖 a „Szécsényért Emléklap”, a „Szécsény Városért” és „A Köz Szolgálatáért” kitüntetés tulajdonosai
- 4./ Beiratkozási díjkedvezményben részesülnek, melynek mértéke 50 %
  - 📖 munkanélküliek
  - 📖 nappali tagozatos diákok
  - 📖 70 év alatti nyugdíjasok
  - 📖 GYES-en lévők
  - 📖 mozgáskorlátozottak
  - 📖 vakok, csökkentlátók
- 5./ A díjmentességre, díjkedvezményre jogosultság esetén a beiratkozó félnek kell a jogosultság tényét hitelt érdemlően bizonyítania.
- 6./ A beiratkozáshoz személyi igazolvány vagy útlevél, a kiskorúak részére pedig még a felelősséget vállaló nyilatkozata is szükséges. Az ehhez szükséges formanyomtatványt a könyvtár beiratkozási pontján kapják meg az érintettek.
- 7./ A beiratkozáskor kötelezően megadandó, valamint megadható személyes adatokat kell közölni és igazolni.
  - a./ Kötelező adatok:
    - név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány szám vagy útlevél-szám
  - b./ Egyéb adatok:
    - munkahely, foglalkozás
- 8./ A jótálló személynek a IV. 7. a. pontban felsorolt adatokat kell megadnia és aláírásával hitelesítenie. A jótállási nyilatkozat beszerzéséig kölcsönzési szolgáltatás nem igényelhető.
- 9./ A beiratkozáskor közölt adatokban bekövetkező változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

- 10./ A beiratkozó, a jótálló a IV. 7. b. pontban felsorolt egyéb adatok meg nem adása esetén semmiféle hátrányt nem szenvedhet.
- 11./ A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével, kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruházza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.
- 12./ Beiratkozás (regisztráció) az év bármely munkanapján kezdeményezhető a könyvtár nyitva tartási idejében.
- 13./ A beiratkozás (regisztráció) tárgyévre érvényes.
- 14./ Beiratkozáskor (regisztrációkor) az olvasó olvasójegyet kap, mely az ő személyes bizonylata. A másra át nem ruházható olvasójegy bemutatása a feltétele a II. 3. pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételének.
- 15./ Az olvasójegy pótlása térítés ellenében történik. A térítés összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az újonnan kiállított olvasójegy érvényteleníti a korábban kiadottat. Amennyiben az mégis megkerülne, akkor megsemmisítendő. Érvénytelen olvasójeggyel a kölcsönzés nem lehetséges.

## **V.**

### **Dokumentumok visszahozása határidőn túl**

- 1./ A kölcsönzött dokumentumokat minden esetben határidőre vissza kell hozni a könyvtárba.
- 2./ A késve visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A díj mértéke a 2. sz. mellékletben kerül meghatározásra.
- 3./ A késedelmi díj mértéke dokumentumonként nem haladhatja meg az adott dokumentum újkénti beszerzési árának 100 %-át.
- 4./ Indokolt esetben a késedelmi díj összegét az igazgató mérsékelheti.
- 5./ Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumokat késve sem juttatja vissza a könyvtárba, akkor a könyvtártól felszólító értesítést kap. Értesítés kiküldése esetén az értesítés postaköltsége is az olvasót terheli. (2. sz. melléklet)
- 6./ Amennyiben az olvasó a felszólításra sem reagál, úgy a könyvtár bírósági eljárást kezdeményez.

## **VI.**

### **Rongálódás - elvesztés**

- 1./ Amennyiben a kölcsönzés időtartama alatt a dokumentum megrongálódott vagy az elveszett, a dokumentum értékét meg kell téríteni. Ennek mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 2./ Nem kell az okozott kárt megtéríteni, ha az elveszített, megrongálódott dokumentum helyett azonos kiadású, ép példányt bocsát az olvasó a könyvtár rendelkezésére.

## **VII. Nyitva tartás**

### **1./ A nyitva tartás szokásos rendje**

#### **Hétfő – péntek**

A könyvtár **8.00-12.00** és **12.30-16.30** között van nyitva.

#### **Szombat – vasárnap**

A könyvtár zárva tart.

### **2./ Rendkívüli nyitva tartás**

A könyvtár a VII/1. pontban megjelölt nyitva tartásától való eltérés esetei:

- ünnepi nyitva tartás,
- nyári nyitva tartás.

A rendkívüli nyitva tartásról intézményünk külön értesíti az olvasóit. Az ebből származó kölcsönzés meghosszabbodás esetén a könyvtár természetesen nem kezdeményez késedelmi eljárást, és nem kér késedelmi díjat.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

### **1./ Csendesség követelménye**

Mindenki köteles a könyvtár tereiben úgy tartózkodni, hogy azzal mások könyvtári elfoglaltságát ne zavarja. Tilos a hangos beszéd, a másokat zavaró magatartás.

### **2./ Kitiltás**

a./ Kitiltható a könyvtárból az a személy, aki a gyűjteményt szándékosan rongálja, egyes darabjait eltulajdonítja, avagy a rá kirótt késedelmi és/vagy térítési díjat nem fizeti meg. Ellene - a károkozás mértékének figyelembe vételével - a könyvtár vezetése hivatalos eljárást is kezdeményez.

b./ Kitiltható továbbá az az olvasó, aki magatartásával mások könyvtárhasználati jogát súlyosan sérti.

c./A kitiltásról szóló határozatot a könyvtár vezetése megküldi az érintett személynek, illetve jóállójának.

### **3./ Berendezések, gyűjtemény óvása**

Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtári berendezéseket és a gyűjteményt óvni, rendeltetészerűen használni. A használat során észlelt rendellenességeket, hibákat, hiányosságokat kérjük, azonnal jelezzék a terekben tartózkodó munkatársaknak.

#### 4./ **Dohányzás**

A könyvtár olvasói tereiben tilos a dohányzás.

Szécsény, 2013. június 1.

Gusztiné dr. Toronyi Judit  
igazgató

Csatlós Noémi  
intézményegység vezető

1. sz. melléklet

**A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár beiratkozási díjairól és térítéses szolgáltatásairól**

- |     |                              |                  |
|-----|------------------------------|------------------|
| 1./ | A tárgyévi beiratkozási díj: | 500,- Ft/fő      |
| 2./ | Olvasójegy pótlása:          | 100,- Ft/alkalom |
| 3./ | Vonalkód rongálás:           | 30,- Ft/darab    |

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

## 2. sz. melléklet

### **A Kubinyi Ferenc Múzeum és Krúdy Gyula Könyvtár késedelmi díjairól és a megtérítés mértékéről**

#### **1./ A késedelmi díj**

**1. I. felszólító:** a kölcsönzés határidejének lejárta után 14 nappal, 10 Ft / könyv / nap késedelmi díjjal + a levél postaköltsége





**2. II. felszólító:** újabb 14 nap múlva, eddigi összes késedelmi díj és mindkét levél postaköltsége

**3. III. felszólító:** újabb 1 hónap múlva, eddigi összes késedelmi díj és mindhárom levél postaköltsége

**4. fizetési meghagyás kezdeményezése a bíróságon**

#### **2./ Elveszett vagy megrongált könyvek megtérítése**

A megtérítés módja a könyv kiadásától függően:

-  az 1980-ig kiadott dokumentumok árának tizenötszöröse,
-  az 1981-től 1990-ig megjelent kiadványok árának ötszöröse,
-  az 1991-től 2000-ig kiadott könyvek árának háromszorosa,
-  a 2001-től megjelent kötetek árának kétszerese.



3. sz. melléklet

**Tudományos kutatás vagy egyéni tanulás céljára üzembe helyezett számítógépes terminálok használati szabályzata**

**(117/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet 2. §-a alapján)**

- 1./ A szolgáltatást beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
- 2./ A számítógépeket – melyek nem teszik lehetővé a dokumentum módosítását, többszörözését, valamint az igénybe vevőként meghatározott személyek körén kívülre irányuló közvetítést - csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.
- 3./ Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg, ideértve az operációs rendszer beállítási lehetőségeit is. Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.).
- 4./ Az olvasó nem telepíthet szoftverteméket a könyvtárban használt számítógépekre.